

Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Podle § 123 školského zákona odstavce 4 stanovuje výši úplaty zřizovatel školy. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.

- Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Měsíční výše úplaty může být stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy.

- Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

- Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

- V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.

- Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

- Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

PŘERUŠENÍ NEBO OMEZENÍ PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY

V případě omezení nebo přerušování provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty.

Děti, které nebudou v době letního omezení provozu docházet do MŠ, jsou od úplaty osvobozeny. Přihláška na měsíce červenec a srpen je závazná.

SPLATNOST ÚPLATY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na účet školy se splatností do 15. dne daného měsíce. Platba úplaty za předškolní vzdělávání probíhá souhlasem k inkasu z účtu ve prospěch uvedené organizace na účet č. 35-2675149339/0800.

Platba v hotovosti se provádí v MŠ u pověřené osoby, po dohodě s ředitelkou školy.

SNÍŽENÍ NEBO OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Osvobozen od úplaty je

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavky na dítě,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty sám písemně požádat. Na základě této žádosti rozhodne ředitelka o prominutí úplaty.

Tato směrnice vstupuje v platnost 1.9.2024

Kamila Svatošová

Ředitelka MŠ