

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Mateřská škola Nová Včelnice, příspěvková organizace
Za Kozlovkou 500
Nová Včelnice
IČO 72071443**

Vypracoval: Kamila Svatošová ředitelka mateřské školy

Platnost: Od 1.9.2020 do doby doplnění nebo přepracování.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

Mateřská škola Nová Včelnice je mateřská škola s celodenním provozem pro děti předškolního věku. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd . Ve škole je uplatňováno předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen "vyhláška o MŠ"), v platném znění.

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo

-na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,

-na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,

-na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen "zákonní zástupci") mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Povinnosti zákonných zástupců

Zajistit aby dítě docházelo do MŠ vhodně a čistě upraveno (mělo oblečení na převlečení ať už z důvodu hygieny, nebo pobytu v povětrnostních podmínkách). Na vyzvání vedení školy se dostavit k projednání otázek týkajících se dítěte. Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte a změnách podstatných pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte (zdravotních obtížích nebo závažných skutečnostech). Ohlásit nepřítomnost dítěte – odhlašovat a přihlašovat dítě ke školnímu stravování. Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání. Po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka si zákonný zástupce zodpovídá za bezpečnost dítěte sám (pobyt na zahradě).

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

1. Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
2. Evidenční list zákonného zástupce potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
3. Dohoda o inkasních platbách
4. Přihlášku ke stravování

Na základě žádosti zákonného zástupce vydá ředitel mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Ředitel mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu víc jak dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem. V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla školního řádu, může ředitel školy rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte. V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravné, může ředitel mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení úplat.

Upřesnění práv a povinností a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

Při přijetí dítěte do mateřské školy se po dohodě stanoví délka pobytu dítěte v mateřské škole a způsob jeho stravování. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto podmínek je třeba ji opět projednat s vedením mateřské školy .

Zákonní zástupci předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovnícím a po skončení jeho vzdělávání jej přebírají osobně zpět. Mohou pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte a to písemným pověřením, podepsaným zákonnými zástupci dítěte. Pokud zákonný zástupce dítěte nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník kontaktuje telefonicky zákonné zástupce dítěte a vedení mateřské školy, nebo se řídí postupem doporučeným MŠMT – obrátí se obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči.(případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č.283/1991 Sb., o Policii ČR ve znění pozdějších předpisů) .

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s dobou pobytu od 6.00 - 16.15 hod. Od 6,00 hod. do 6.30h se děti scházejí ve třídě „ BERUŠKY“ a od 15,30 hod. do 16,15 hod. jsou spojeny ve třídě „ BERUŠKY“

Náš den – orientační časový rozvrh je vždy závislý na situaci ve třídě a potřebách dětí. Dbáme na vyváženost řízených a spontánních činností.

6.00 – 6.30 Děti se scházejí ve třídě „ berušky“

6.30 – 8.30 Scházení ve svých třídách. Programy v třídě, spontánní hry a činnosti, práce ve skupinkách či individuálně s učitelkami; tělovýchovné chvílky - přirozená a zdravotní cvičení, pohybové hry, motivační cvičení, relaxace

8.30 - 9.00 Hygiena, svačina (Děti se samy obsluhují a volí množství stravy. K pití mají výběr čaj, mléčné nápoje.

9.00 - 9.30 Didakticky řízené činnosti (získávání nových informací; tvořivé činnosti; rozvoj představivosti, fantazie, myšlení a logického uvažování; rozvoj gramotností).

9.30 - 11.30 Příprava na pobyt venku, pobyt venku - pohybové hry a tvořivé činnosti na školní zahradě, environmentální vzdělávání, cílené vycházky a výlety.

11.30 -12.10 Převlékání, hygiena, oběd

12.10 Hygiena, příprava dětí na odpočinek

12.15 – 13.45 Odpolední odpočinek, vyprávění a čtení pohádek i příběhů, opakování básní a písní, poslech hudby, odpočinek, spánek (předškolní děti mají jednou týdně seznámení s angličtinou nebo hravé odpoledne)

13.45 - 14.30 Převlékání dětí, hygiena

14.30 – 15.30 Odpolední svačina, odpolední zájmové činnosti, spontánní činnosti, individuální práce učitelek s dětmi, hry na školní zahradě nebo ve třídách.

15.30 – 16.15 Provoz se ukončuje ve třídě „ berušky“

V měsíci červenci a srpnu může ředitel školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit (z důvodu nízkého počtu dětí, stavebních úprav...) Rozsah omezení oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 měsíce předem. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů přerušit i v jiném období.

Zákonní zástupci dítěte se mohou kdykoliv informovat o cílech, zaměřeních, formách, obsahu a podmínkách vzdělávání naší mateřské školy i na webových stránkách školy.

U pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází , se mohou informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (při předávání dítěte, individuálně domluvených schůzkách, rodičovských schůzkách).

Mateřská škola informuje rodiče o svých akcích písemně na nástěnkách v šatnách tříd, při osobních setkáních a s dostatečným předstihem i na webových stránkách školy (pro větší akce žádáme rodiče o posouzení vhodnosti pro jejich dítě). V případě že součástí akce je finanční příspěvek rodičů, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na této akci

OZNÁMENÍ O NEPŘÍTOMNOSTI PŘEDŠKOLNÍHO DÍTĚTE V MŠ

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa nepřítomnost dítěte v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost i s udáním důvodu v dostatečném předstihu. V případě, že dítě onemocní, oznámí tuto skutečnost bez zbytečných odkladů telefonicky (731 976 733) , mailem (msnvcelnice@centrum.cz) nebo osobně v mateřské škole. Dítě omluvené do 7,15hod. je odhlášeno ještě ten den ze stravování. Při předávání dítěte informuje pedagogický pracovník zákonného zástupce o případných menších zdravotních problémech dítěte, které se mohly projevit během dne.

S účinností od 1. ledna 2017 je pro děti, které dosáhnou **do 31. 8. 2017** pátého roku, předškolní vzdělávání povinné. U dítěte s povinnou školní docházkou je nutné, aby mateřskou školu navštěvovalo nepřetržitě každý pracovní den v rozsahu 4 hodin denně a to od 8.00 do 12.00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. V důsledku krizových nebo mimořádných opatření, kdy bude znemožněna osobní nepřítomnost ve škole více než poloviny dětí bude probíhat distanční vzdělávání u dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Omlouvání dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, budou rodiče zapisovat do omluvného listu, který bude k dispozici ve třídě u p. učitelky. Oznámení o nepřítomnosti dítěte učiní zákonný zástupce mateřské školy telefonicky, osobně nebo e-mailem a následně po nástupu do MŠ zapíše omluvenku do omluvného listu s udáním důvodu nepřítomnosti.

Neomluvenou absenci řeší ředitelka školy pohovorem se zákonným zástupcem. Při neomluvené absenci přesahující 20 hodin, ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Podmínky pro úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole

- podmínky upravuje směrnice o úplatě v MŠ

- Úplata za předškolní vzdělávání a platby za stravování dítěte v MŠ jsou povinné. Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost a úplata se hra.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

a) Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. **Je zakázané do mateřské školy posílat dítě samotné!**

b) K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše:

1 - 20 dětí z běžných tříd, nebo

2 - 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

c) Výjimečně může ředitelka školy zvýšit počty dětí uvedené

v odstavci b – 1 nejvýše však o 8 dětí, nebo

v odstavci b – 2 nejvýše však o 11 dětí.

d) Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

e) Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka mateřské

školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

f) Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa

g) Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

h) Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s podrobnostmi podávání léku. **Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu!** MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z MŠ.

i) Rodiče jsou povinni informovat učitelky o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz...)

j) Vyskytne – li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce třídní učitelce nebo ředitelce MŠ.

k) Stane – li se úraz v MŠ, škola je povinná zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a úraz oznámit rodičům. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje podle platné vyhlášky. Při vážném zranění je volána rychlá záchranná služba.

l) Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných . Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných se řídí podle školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 27/2016 Sb. Ke každému dítěti přistupujeme s respektem k jedinečné osobnosti. Základem pro úspěšné vzdělávání je vstřícná spolupráce s rodinou, oboustranná důvěra a otevřenost. Mezi speciální vzdělávací potřeby zahrnujeme zřetelné odlišnosti, a to věkové, smyslové, zdravotní omezení, jazykové odlišnosti, sociální specifika. Hledáme cesty pro společné zážitky a prospěšné aktivity všech i každého dítěte. Snažíme se aktivity přizpůsobit možnostem dětí a zajistit pro ně vhodné pomůcky.

* Děti se speciálními vzdělávacími potřebami potřebují k naplnění svých vzdělávacích možností nebo uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě a ostatními poskytnutí podpůrných opatření (PO). Podpůrná opatření realizuje MŠ, učitelky je zahrnují do svých vzdělávacích plánů, vytváří Plán pedagogické podpory.

* Děti nadané jsou takové, které vykazují ve srovnání s ostatními vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Děti s mimořádným nadáním vykazují mimořádnou úroveň vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Pro takové děti vypracovává MŠ individuální vzdělávací plán (IVP), který vychází ze závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce dítěte

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při specifických činnostech

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména:

- pohyb po veřejných komunikacích

kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

- pobyt dětí v přírodě

využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství je-li to možné, zkontrolují pedagogičtí pracovníci před pobyt dětí prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

- sportovní činnosti a pohybové aktivity

před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

- tělocvičné náradí a stavby pro pohybové aktivity jsou pravidelně v předepsaných intervalech kontrolovány certifikovanými odborníky (1x ročně) a v době od jara do podzimu 1x týdně údržbářem školy

- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

- pracovní a výtvarné činnosti

při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy.

Větrání prostor MŠ

Větrání probíhá několikrát denně, vždy dle potřeby a aktuálního stavu ovzduší. Všechny prostory jsou intenzivně větrány při pobytu venku a před a po odpočinku a po obědě při vytírání třídy, šatny a sociálního zařízení.

Mimořádná opatření

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid -19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů Krajské hygienické stanice (KHS) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví (MZd). Podle stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví tzv. semaforu může MŠ v průběhu školního roku měnit podmínky provozu a vnitřního režimu. Pokud nedojde k pandemii, nevyžaduje MŠ před příchodem do školy prohlášení o bezinfekčnosti dítěte. Z důvodu zásad osobní a respirační hygieny je nutné používat jednorázové kapesníky, které po použití děti vyhazují a následně si umyjí ruce. Doporučujeme, aby se zákonní zástupci dětí a další osoby ve škole zdržovali co nejkratší dobu. V případě protiepidemických opatření může být pohyb osob v MŠ omezen. V závislosti na aktuální epidemiologické situaci podle „semaforu“ může být konání třídních, školních akcí a doplňkových aktivit omezeno nebo i úplně zrušeno. U vstupu do šatny jsou k dispozici prostředky k desinfekci rukou v nádobách s dávkovačem. Před příchodem do třídy si děti důkladně myjí ruce 20 až 30 sekund, na dodržování hygieny dětí dbají učitelky během celého pobytu v MŠ. Dochází k častému větrání šaten a tříd. Denně se provádí důkladný úklid a desinfekce všech prostor, ve kterých se děti a zaměstnanci pohybují, ale i povrchů a předmětů. Škola je vybavena bezkontaktním teploměrem - v případě podezření na infekční onemocnění, včetně Covid-19 bude měřena teplota dětem i zaměstnancům školy (za normální tělesnou teplotu je považována hodnota do 37 °C). V mateřské škole nelze podávat dětem léky. V MŠ jsou připraveny pro děti a zaměstnance záložní

roušky pro případ povinného zavedení nošení roušek ve společných prostorech školy (pro případ zapomenutí nebo znehodnocení roušky). V případě zjištění u dětí příznaků infekčního onemocnění škola ihned informuje zákonného zástupce dítěte, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. V izolaci, která bude vyhrazena v prostorách u kopírky, pobývá nemocná osoba až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem. Zákonní zástupci zajistí pravidelnou docházku dítěte do mateřské školy, jeho nepřítomnost oznamují předem, případně omluví neprodleně, zodpovídají za to, že dítě nepřichází s příznaky nemoci. Jsou povinni oznámit změny v zdravotním stavu dítěte a jiné závažné okolnosti, které mají vliv na jeho účast ve vzdělávacích aktivitách. V případě, že onemocní zaměstnanci infekčním onemocněním, včetně Covid – 19, opustí školu v co nejkratším možném čase s použitím roušky.

Ochrana před sociálně patologickým i jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

b) V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy cílené pozorování a vyhodnocování vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

c) Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského ze strany dětí

Majetek školy, zařízení a pomůcky jsou určeny pro vzdělávací aktivity. Zaměstnanci školy dbají na jejich dobrý stav a vedou děti k šetrnému zacházení. Pokud by došlo ke svévolnému ničení věcí dítětem, projedná učitelka se zákonným zástupcem způsob nápravy. Školní zahradu nelze užívat jako veřejné hřiště. Po převzetí dítěte neprodleně odcházejí všichni ze školy a školní zahrady. V případě, že kdokoliv zjistí poškození některého objektu či věci, neprodleně o tom uvědomí zaměstnance školy.

Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době přijímání dětí, mimo tuto dobu je každý pracovník povinen zjistit důvod návštěvy a popřípadě je doprovodit, aby se cizí osoby nepohybovaly volně po budově. Ve všech prostorách školy platí **přísný zákaz kouření, používání elektronických cigaret, užívání alkoholických a návykových látek**, používání nepovolených elektrických spotřebičů a odkládání osobních věcí na místa, která k tomu nejsou určena.

V Nové Včelnici dne 28.8.2020

Kamila Svatošová, ředitelka MŠ